



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SAŲOKOS IR SUTRUMPINIMAI/ BENDRA INFORMACIJA

- 1.1. **Pirkėjas / Perkančioji organizacija – VšĮ Vilniaus universitetas**
- 1.2. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, su kuriuo Pirkėjas sudarys šio Pirkimo sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – Pirkimo sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl šio Pirkimo objekto.
- 1.4. **Projektas** – „Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinės sistemos“, kurio metu siekiama išnagrinėti galimybes sukurti vieningą skaitmeninę platformą skirtą mokslininkų ir tyrėjų mokslinės veiklos rezultatų analizei, procesų valdymui, integracijai su analogiškais informaciniais ištekliais Lietuvoje ir galimai Europos sąjungoje ir kt.
- 1.5. **eLABa IS** – Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinės sistemos
- 1.6. **CRIS** (Current Research Information System) standartas – tai tarptautinis principų, duomenų struktūrų ir aprašų rinkinys, skirtas vienodai kaupti, valdyti ir keisti informacija apie mokslinę veiklą. Jis apibrėžia, kaip turi būti struktūruojami pagrindiniai mokslinės veiklos elementai: mokslininkai, projektai, publikacijos, institucijos, infrastruktūra, finansavimas, pasiekimai ir kt. CRIS standartas užtikrina, kad skirtingų institucijų ar valstybių mokslinė informacija būtų kaupiama nuosekliai, tarpusavyje suderinamu formatu ir galėtų būti lengvai integruojama, analizuojama bei naudojama sprendimams priimti.
- 1.7. **EOSC** (European Open Science Cloud) – tai Europos mastu kuriama atvirosios mokslo platforma, skirta saugiai dalintis tyrimų duomenimis ir naudoti bendras skaičiavimo bei duomenų valdymo paslaugas. Ji sujungia nacionalines mokslines infrastruktūras į vieną bendrą ekosistemą, kad mokslininkai visoje Europoje galėtų patogiai ir standartizuotai naudotis duomenimis.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimo objektas – Lietuvos mokslininkų ir tyrėjų mokslinės veiklos informacijos valdymo skaitmenizavimo panaudojant jau sukurtas informacines sistemas kaip ELABA IS, Vieversys IS ir kt. galimybių studija.
- 2.2. Pirkimo objektas į pirkimo objekto dalis neskaidomas, todėl Tiekėjas privalo teikti pasiūlymą visai žemiau nurodytai pirkimo objekto apimčiai.
- 2.2. Paslaugų apimtys:

1 lentelė.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų apimtis ir mato vnt.	Užsakymų teikimas		Paslaugų suteikimo terminas nuo Sutarties įsigaliojimo
			Taip (žymėti, jei paslaugų užsakymai bus teikiami pagal poreikį, periodiškai ar kt.)**	Ne (žymėti, jei nurodytu laiku bus pristatytas visas perkamas paslaugų kiekis)*	
1.	Lietuvos mokslininkų ir tyrėjų mokslinės veiklos informacijos valdymo skaitmenizavimo panaudojant jau sukurtas informacines sistemas kaip ELABA IS, Vieversys IS ir kt. galimybių studija.	6 mėn.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6 mėn.

- 2.3. Paslaugų teikimo terminai:

2.3.1. Paslaugos turi būti suteiktos per 6 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3. ESAMA SITUACIJA

3.1. Šiuo metu Lietuvos mokslininkų ir tyrėjų mokslinės veiklos aprašomieji rezultatai yra kaupiami įvairiuose informaciniuose ištekliuose. Pagrindinis centralizuotas informacinis šaltinis, kuriame yra kaupiama informacija apie mokslininkų ir tyrėjų publikacija yra IS ELABA (žr. elaba.lt). Šia informacine sistema naudojasi daugiau nei 40 Lietuvos mokslo ir studijų institucijų (universitetai, kolegijos, institutai, kt.). Didelė dalis minėtos informacijos yra kaupiama ir publikuojama atskirų institucijų lokaliuose informaciniuose ištekliuose, įskaitant specializuotas tik institucijos veiklą atspindinčias informacines sistemas, institucijų internetines svetaines ir/ar kitus išteklius. Nacionaliniu mastu ši informacija, išskyrus ELABA IS kaupiamus duomenis, yra labai fragmentuota ir nėra pajėgi visapusiškai atspindėti Lietuvos mokslinės ir tiriamosios veiklos rezultatus.

3.2. Nustatytas poreikis sukurti vieningą ir tarpinstituciškai (tarp mokslo ir studijų institucijų, ŠMSM, Mokslų akademijos, Lietuvos mokslo tarybos, kt. institucijų) suderintą mokslo veiklą apibūdinančių ir išreiškiančių duomenų valdymo sistemą, kuri būtų realizuota sukuriant mokslinės veiklos informacijos valdymo skaitmeninėje platformoje (toliau – MVIVS platforma arba Sistema). Tokios sistemos sukūrimas turėtų sąlygoti efektyvų mokslinės informacijos valdymą nacionaliniu mastu, objektyvų ir savalaikį mokslo veiklos rezultatų vertinimą, optimizuotą informacijos administravimo išlaidas bei sudarytų galimybes mokslo ir studijų institucijoms naudotis centralizuotais skaitmeniniais duomenų valdymo įrankiais.

3.3. Sistemos dalyviai ir naudos gavėjai yra universitetai, kolegijos, institutai, ministerijos, valstybinės agentūros, konsultantai, kitos valstybinės institucijos, tinklai, klasteriai, žiniasklaida ir kiti.

3.4. Numatoma, jog MVIVSP turėtų remtis jau esamų skaitmeninių sprendimų ELABA IS, Vieversys, Midas, LDB ir kt. duomenimis ir realizuotu funkcionalumu. Be to, Sistema turėtų tenkinti pagrindinius mokslo veiklos duomenų aprašo CRIS standarto reikalavimus ir būti integrali Europos sąjungos šalyse diegiamo EOSC sprendimo dalimi.

3.5. Siekiamas sukurti rezultatas turėtų būti centralizuotos skaitmeninės Sistemos sukūrimas. Tai turėtų būtų aiški, nuosekli, integrali informacinė sistema, pilnai tenkinanti mokslo ir studijų institucijų poreikius kaupti ir valdyti mokslinę veiklą aprašančią informaciją. Sistema turėtų būti sukurta bendradarbiavimo ir laisvos informacijos sklaidos principais.

3.6. Siekiant išsiaiškinti ar Sistemos sukūrimas yra realistiškas, naudingas ir ekonomiškai pagrįstas, būtina atlikti **galimybių studiją**, kuri kompleksškai įvertintų ar egzistuoja pagrįstas Projekto įgyvendinimo poreikis, įvertinant finansinius, ekonominius, socialinius, technologinius ir kitus investicijų efektyvumo rodiklius, apskaičiuojant Projektui įgyvendinti reikalingas lėšas bei galimus terminus (toliau – Galimybių studija).

4. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

4.1. Galimybių studijos tikslas ir apimtys:

4.1.1. atlikti MVIVSP sukūrimo prielaidų ir jos įgyvendinimo galimybių analizę.

4.1.2. atlikti MVIVSP architektūrinį ir funkcinių poreikių įvertinimą bei parengti pirminę architektūrinę koncepciją, funkcinių modulių, mokslininko profilio ir integracijų projektavimo apimtis bei realizavimo alternatyvas.

4.1.5. įvertinti Projekto ekonominį ir socialinį pagrįstumą, nustatyti Projekto įgyvendinimo ir įdiegtos skaitmeninės platformos palaikymo kaštus;

4.1.6. išrinkti vieną geriausią/„išgrynintą“ sprendimo variantą;

4.1.7. aprašyti geriausio/„išgryninto“ sprendimo varianto įgyvendinimo priemones.

4.2. Rengdamas Galimybių studiją, paslaugų teikėjas turi pasiūlyti vieną Sistemos įgyvendinimo sprendimą, kurį įgyvendinus būtų pasiekti Projektui keliami tikslai:

- užtikrinti, kad realizuota skaitmeninė VIVSP platforma suteiks jos naudotojams (mokslininkams, tyrėjams, mokslo ir studijų institucijoms, ministerijos ir jos agentūrų, kitoms organizacijoms, valdžios institucijoms, klasteriams, žiniasklaidai ir kt.) galimybę lengvai pateikti reikiamus duomenis ir gauti visą susijusią informaciją tiesiogiai ir tik nesant tam galimybės, nukreipti į kitas informacines sistemas.

4.3. Teikėjas turi išanalizuoti ir įvertinti žemiau aprašytus galimus modulius ir pasiūlyti naujus, Projekto tikslus atitinkančius modulius:

4.3.1. **MVIVSP informacijos surinkimo modulis**, skirtas:

4.3.1.1. duomenų suvedimas ir koregavimas;

4.3.1.2. duomenų surinkimas integracinių sąsajų pagalba;

4.3.1.3. duomenų pilnumo ir pakankamumo kontrolė;

4.3.1.4. kt.

4.3.2. MVIVSP integracijų modulis, skirtas:

- 4.3.2.1. duomenų sąsajomis tarp jau egzistuojančių IS realizavimui (ELABA, MIDAS, Vieversys, LDB, kt.);
- 4.3.2.2. duomenų apsikeitimo proceso automatizuotam valdymui;
- 4.3.2.3. sistemos duomenų pilnumo ir korektiškumo užtikrinimui;
- 4.3.2.4. kt.

4.3.3. MVIVSP duomenų analizės ir atvaizdavimo modulis, skirtas:

- 4.3.3.1. reikiamų duomenų rinkinių suformavimui pagal pasirinktus filtrus ar kitus siteminius požymius (mokslo sritis, mokslo šaka, institucija, laikotarpis, finansavimas, mokslininkas, finansavimo tipas ir kt.);
- 4.3.3.2. fiksuoto turinio ataskaitų formavimui ir peržiūrai;
- 4.3.3.3. faktinių mokslinės veiklos rezultatų įverčių ataskaitos;
- 4.3.3.4. agreguotų duomenų rinkinių atvaizdavimas grafiniu pavidalu tame tarpe ir GIS priemonėmis (pvz. aktyvumas pagal regionus, mokslinių projektų sėkmės faktorius ir kt.) ;
- 4.3.3.5. eksportuojamų duomenų rinkinių paruošimas *.xlsx, *.pdf, JSON ir kt. formatais;
- 4.3.3.6. kt.

4.3.4. Mokslinių tyrimų projektų, paraiškų modulis, skirtas:

- 4.3.4.1. informuoti apie vykdomus reikšmingesnius mokslo tiriamuosius projektus;
- 4.3.4.2. informuoti apie skelbiamas mokslų tiriamųjų projektų paraiškas;
- 4.3.4.3. pateikti pavyzdinius dokumentų šablonus;
- 4.3.4.4. kt.

4.3.5. Mokslinių tyrimų rezultatų sklaidos modulis, skirtas:

- 1.5.5.1. viešinti mokslo darbus, mokslo projektus, mokslo publikacijas, mokslo aktualijas.
- 1.5.5.2. pažangių technologijų ir inovacijų sklaidos modulis, skirtas viešinti naujausius mokslinius pasiekimus ir jų taikymus.

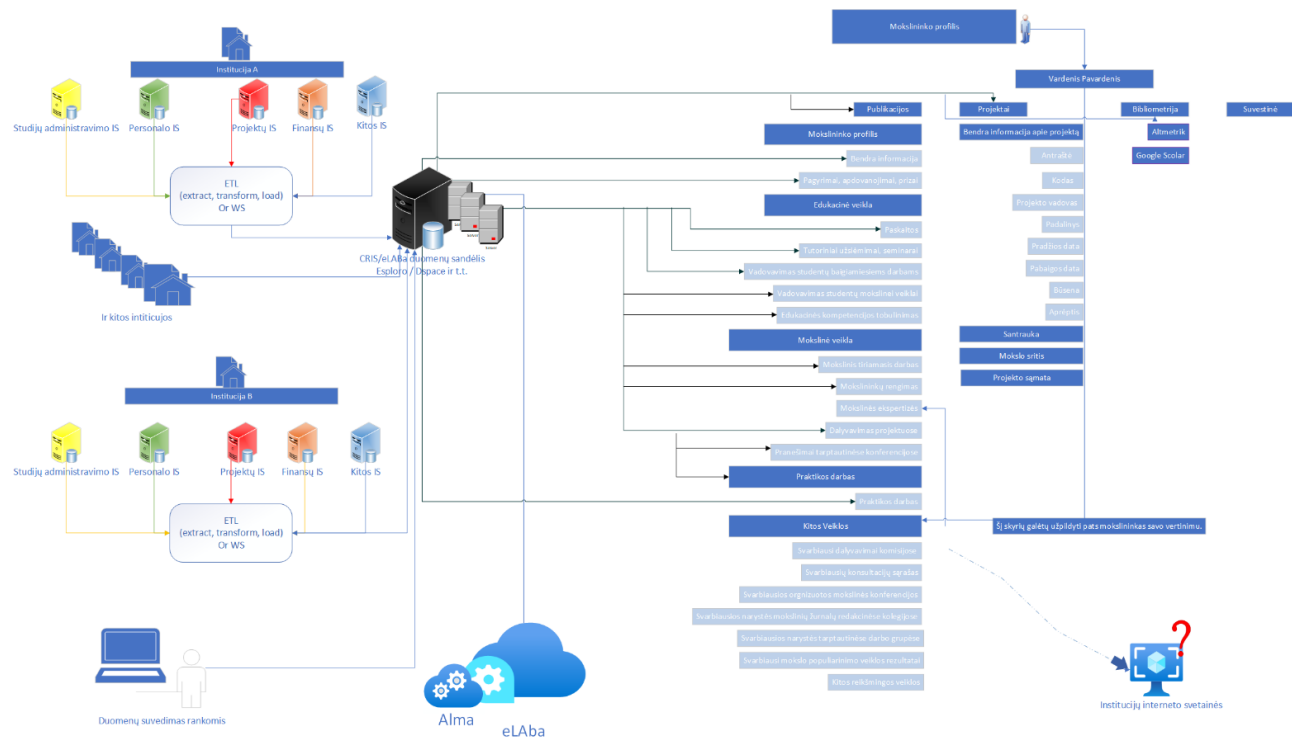
4.3.6. Prieigos prie kitų duomenų bazių, sistemų, registrų modulis, skirtas:

- 4.3.6.1. prieigai prie tarptautinių – pvz., EUREKA, EUROSTAR, HORIZON ir nacionalinių – pvz., MIDAS, ELABA, Vieversys, LDB ir kt. duomenų bazių;
- 4.3.6.2. prieigai prie informacinių tinklapių, susijusių su ES ir nacionalinio finansavimo galimybėmis bei kitomis naudingomis nuorodomis;
- 4.3.6.3. kitos naudingos internetinės nuorodos.

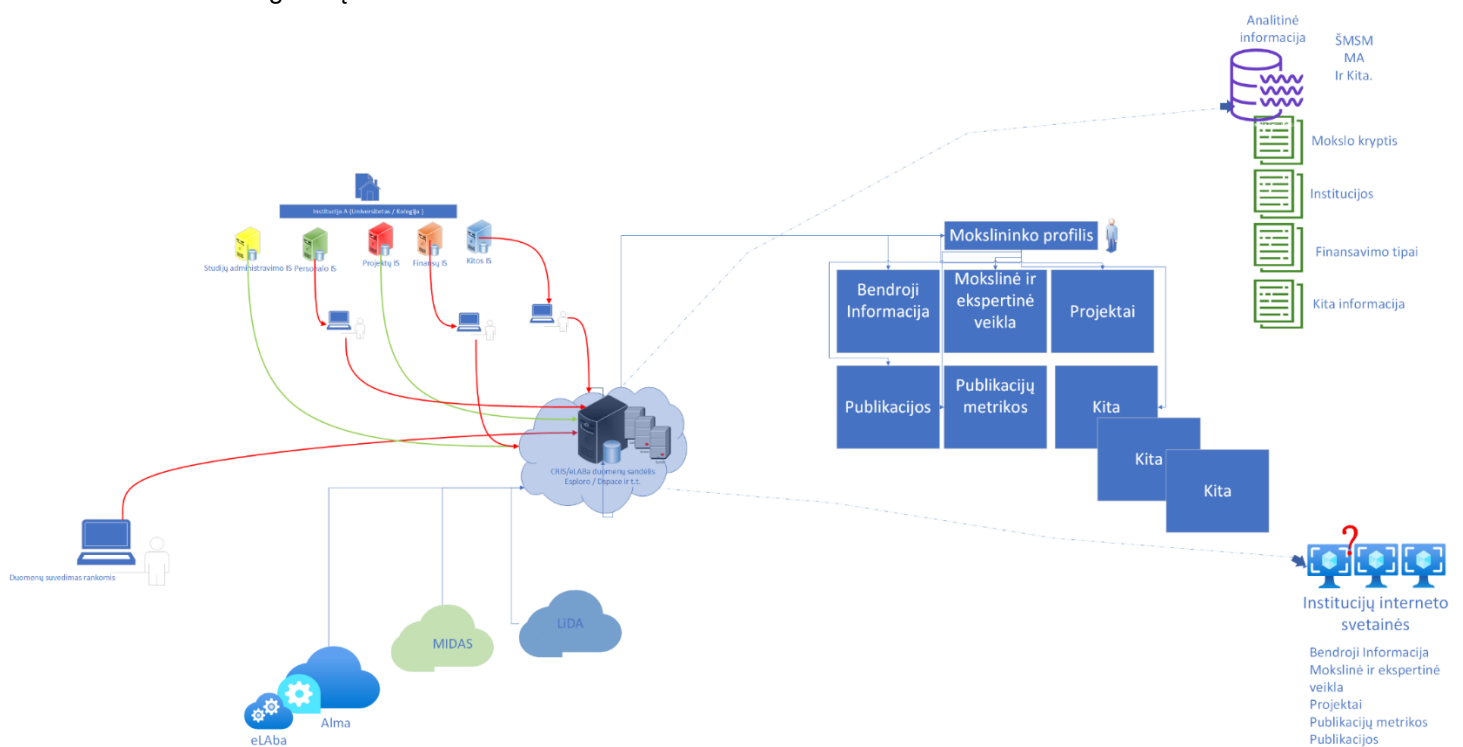
4.3.7. Sėkmės istorijų, diskusijų forumų, video, filmų, DUK, virtualaus konsultanto, renginių kalendoriaus pasiūlymų teikimo modulis, skirtas:

- 4.3.7.1. diskusijoms aktualiomis temomis, keitimuisi informacija, gerąja patirtimi, patarimais;
- 4.3.7.2. realiu laiku galima užduoti klausimus, kurie pagal raktinius žodžius gali būti virtualaus konsultanto, dirbtinio intelekto ar kt. priemonėmis;
- 4.3.7.3. galimybei pateikti nurodytu el. paštu pastebėjimus ir pasiūlymus dėl žinių ir inovacijų aplinkos gerinimo.

4.3.1. galimā Sistemos architektūrinē schema Nr. 1:



4.3.2. galimā Sistemos architektūrinē schema Nr. 2 :



4.3.3. galimą mokslininko profilį, pateikiamą šios techninės specifikacijos priede Nr. 1.

4.4. Rengdamas Galimybių studiją paslaugų teikėjas turi išanalizuoti gerąją praktiką esamų informacinių sistemų susijusių su mokslinės informacijos valdymu aplinkos situaciją. Esamos situacijos analizė gali būti atliekama anketavimo būdu, kai apklausiamos tikslinės interesų grupės, organizuojant atskirus ar grupinius interviu (toliau - darbo grupės), kai paslaugų teikėjas kviečia dalyvius, rengia ir pristato Galimybių studijos parengimui reikalingą medžiagą, moderuoja bei fiksuoja (protokoluoja) šių darbo grupių susitikimus.

4.5. Atliekant esamos situacijos analizę ir gerosios praktikos tyrimą, paslaugų teikėjas privalo apklausti eLABa konsorciumo nares, kurių sąrašą galima rasti viešai: <https://www.elaba.lt/elaba-portal/konsorciumas/nariai>, apklausiant ne mažiau kaip 50 % konsorciumo kolegijų, iš kurių tiekėjas turi apklausti: Vilniaus kolegiją, Kauno kolegiją, Klaipėdos valstybinę kolegiją, Šiaulių valstybinę kolegiją, Alytaus kolegiją, Panevėžio kolegiją, o kitas kolegijas tiekėjas gali (bet neprivalo) apklausti savo nuožiūra ir ne mažiau kaip 10 šių Lietuvos universitetų: Vilniaus universitetas, Kauno technologijos universitetas, Vytauto Didžiojo universitetas, VILNIUS TECH, Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Mykolo Romerio universitetas, Klaipėdos universitetas, Lietuvos muzikos ir teatro akademija, Lietuvos sporto universitetas, VU Šiaulių akademija.

4.6. Paslaugų teikėjas, atlikęs išsamią analizę, parengia Galimybių studiją, kurioje pateikiama Projekto įgyvendinimo eiga ir priemonės, kaip pasiekti Projektui keliamus tikslus.

4.7. Galimybių studijoje turi būti atliktas architektūrinis siūlomo skaitmeninio sprendinio mokslinės veiklos informacijos valdymui įvertinimas. Vertinime turi būti aiškiai aprašyti: pagrindinis planuojamo sprendinio funkcionalumas, funkciniai moduliai, sistemos komponentai, duomenų architektūra, mokslininko profilio modelis, integracijų poreikis bei kiti esminiai architektūriniai elementai.

4.8. Galimybių studijoje turi būti įvertintos visos reikiamos sąsajos su šiuo metu veikiančiomis susijusioms informacinėmis sistemomis ir registrais kaip pvz.: ŽIVIS/ VUSIS/ KRŪVIAI/ DVVS, neapsiribojant tik jomis (kiekvienoje institucijoje sistemų kiekis gali skirtis kaip ir pavadinimai), įvertintas poreikis sukurti sąsajas su kitomis informacinėmis sistemomis, pagrįstas tų sąsajų organizacinis ir technologinis būtinumas.

4.9. Galimybių studija turi būti parengta vadovaujantis teisės aktais ir metodiniais dokumentais:

4.9.3. reglamentuojančiais mokslo, konsultavimo, inovacijų ir žinių plėtrą;

4.9.4. reglamentuojančiais valstybės informacinių sistemų kūrimą.

bei atitikti juose nustatytus reikalavimus.

4.10. Galimybių studija turi būti parengta vadovaujantis Finansų ministerijos patvirtinta Investicinių projektų rengimo metodika (aktuali redakcija) arba lygiaverčiu metodiniu dokumentu, taip, kad atitiktų investiciniam projektui keliamus reikalavimus, bei išlaikytų vidinę projekto logiką: Projekto rezultatai turi būti Projekto veiklų padarinys, Projekto veiklos turi sudaryti prielaidas pasiekti projekto uždavinius, o pastarieji - įgyvendinti nustatytus tikslus (vertikali projekto logika).

4.11. Galimybių studiją turi sudaryti šios dalys (įskaitant, bet neapsiribojant):

4.11.3. **Santrauka.** Santrauka rengiama galimybių studijos rengimo pabaigoje. Joje pateikiama esmė viso to, kas detalai išdėstyta kitose Galimybių studijos dalyse. Pristatomi Projekto tikslai, reikalingumas, atliktos analizės rezultatai, įvertinamos investicijos, finansavimo šaltiniai, apibūdinama galima nauda.

4.11.4. **Efektvios ir integralios skaitmeninės platformos modulių analizė ir įvertinimas** (vertinant Projekto įgyvendinamumo galimybę, rekomenduojama naudoti stiprybių, silpnų, galimybių ir grėsmių (SSGG) analizės metodą). Analizuojami įstatymai ir kiti teisės aktai, kuriais reglamentuojama mokslinės veiklos informacijos valdymas. Nustatomi šio galimo sprendimo dalyvių poreikiai susiję su skaitmeninės platformos funkcionalumu (pateikiami svarbiausių susitikimų, apklausų ir tyrimų rezultatai), aprašomi siūlomo sprendimo tikslai ir uždaviniai. Suformuluojami Projekto įgyvendinamumo vertinimo kriterijai, prognozuojama Projekto įtaka esamiems veiklos procesams, įvardinami, jei tokie yra, galimi kokybiniai pokyčiai informacijos valdyme, jos panaudojime ir veiklos efektyvime;

4.11.5. **Aplinkos analizė.** Aplinkos analizės metu nagrinėjama aplinka, susijusi su Projekto įgyvendinimu, ieškoma panašių įgyvendintų sprendimų: analizuojami aplinkos veiksniai (politiniai, ekonominiai, socialiniai, technologiniai ir teisiniai), kurie daro ar turėtų daryti įtaką mokslinės informacijos valdymo platformos sukūrimui; analizuojami vykdomi ar jau įgyvendinti panašūs projektai šalyje ir užsienyje, jų silpnosios ir stipriosios pusės. Nustatoma, kurių procesų negalima apjungti į bendrą sistemą dėl

prieštaravimų teisės aktų nuostatomis ar specifika, pateikiamos rekomendacijos dėl reikalingų teisės aktų pakeitimo;

4.11.6. **Projekto įgyvendinimo galimybių analizė.** Projekto įgyvendinimo galimybių analizės metu suformuluojamas Projekto tikslas, įvardijamas Projekto veiklos tikslui pasiekti: parengiamas Projekto veiklų sąrašas, veiklas sugrupuojant pagal tam tikrus kriterijus, pvz., technologinius, organizacinius, infrastruktūros plėtros ir t.t.; veikloms nustatomi jų vertinimo rodikliai, pvz., įgyvendinimo trukmė, poreikis žmogiškiesiems ištekliams, patikimumas ir t.t.; vertinamos įvardintos veiklos, nustatant jų svorį pagal svarbą. Suformuojamos galimos centralizuotės skaitmeninės platformos įgyvendinimo galimybės nurodant: architektūrą, taikomas technologijas, duomenų šaltinius ir šaltus bei metodus. Alternatyvos palyginamos technologiniu, kaštų, realizavimo sudėtingumo ir kitais aktualiais aspektais. Formuojant alternatyvas turi būti atsižvelgiama ir esamus informacinius išteklius ir jų plėtros bei vystymo planus. Alternatyvose turi būti nurodyti duomenų šaltiniai, jų apjungimo galimybės ir metodai.

4.11.7. **Projekto įgyvendinimo planas**, kuriame:

- kuriame aprašomi Projekto įgyvendinimo trukmę lemiantys veiksniai;
- grafiškai pavaizduojama Projekto įgyvendinimo trukmė, nurodomi etapai ir aprašomi kiekvieno etapo laukiami rezultatai;
- apibrėžiami reikalavimai Projekto valdymui; pristatoma Projekto valdymo organizacinė struktūra, funkcijos ir atsakomybė;

4.11.8. **Sukurtos skaitmeninės platformos priežiūros kaštų ir reikalavimų analizė**, kurioje pateikiama sukurtos sistemos priežiūros kaštų ir reikalavimų prognozė: sistemos stebėjimo, priežiūros ir vystymo reikalavimai, prognozuojami administravimo kaštai, prognozuojamos išlaidos kompiuterinės ir programinės įrangos atnaujinimui;

4.11.9. **Projektas**, kuriame nurodoma kiek lėšų būtų galima sutaupyti palaipsniui atsisakant informacinių sistemų ar posistemų, kurios dabar atlieka susijusias dubliuojančias funkcijas.

4.11.10. **Rizikos analizė**, kurioje

- identifikuojami rizikos veiksniai, susiję su išorine Projekto aplinka (politine, ekonomine, socialine, technologine ir teisine);
- nustatomi vidiniai Projekto rizikos veiksniai, susiję su žmogiškaisiais ištekliais, techninio sprendimo parinkimu, Projekto vykdymo terminų nesilaikymu, rezultatų kokybe ir kt.;
- identifikuoti rizikos veiksniai grupuojami ir vertinami pagal jų pasireiškimo tikimybę ir galimą poveikį (priimtinumą), numatomos jų valdymo priemonės; įvertinamas bendras Projekto rizikingumas;

4.11.11. **Išvados ir rekomendacijos.** Parengiamos bendros galimybių studijos išvados ir teikiamos rekomendacijos:

- išdėstomi Projekto įgyvendinimo alternatyvos pasirinkimo argumentai; išdėstoma finansinė, ekonominė, socialinė Projekto nauda;
- apibendrinamas Projekto rizikingumas, sukurtos ir įdiegtos informacinės sistemos galimai valstybinės priežiūros užtikrinimas;
- patvirtinamas galutinis sprendimas dėl Projekto vykdymo;

4.11.12. **Priedai**, kuriuose pateikiama

- Projekto duomenų suvestinė,
- Projektobiudžetas,
- finansinės ir ekonominės analizės skaičiavimai, pagrindžiantys / paaiškinantys analizių rezultatus,
- kita su Projektu susijusi informacija.

4.12. Galimybių studijoje turi būti sudaryta rizikos valdymo lentelė (ID, tikimybė, poveikis, valdymo priemonės).

4.13. Galimybių studija turi būti parengta lietuvių kalba, iliustruota lentelėmis, grafikais, schemomis bei kitomis vaizdinėmis priemonėmis.

5. REIKALAVIMAI DĖL ATITIKTIES BENDRAJAM DUOMENŲ APSAUGOS REGLAMENTUI (BDAR)

4 lentelė.

5.1.	Asmens duomenų saugumas (BDAR 32 str.) ir Pritaikytoji / standartizuotoji asmens duomenų apsauga (BDAR 25 str.)	Tiekėjas / Paslaugų teikėjas ir (arba) kitos Šalys, veikiantys kaip duomenų tvarkytojai ir tvarkantys Pirkėjo / Užsakovo asmens duomenis, turi įgyvendinti technines ir organizacines priemones, kad apsaugotų Pirkėjo / Užsakovo duomenis pagal BDAR reikalavimus, užtikrinant, be kita ko, atitikimą
------	---	--

		pritaikytosios duomenų apsaugos (<i>data protection by design</i>) ir standartizuotosios duomenų apsaugos (<i>data protection by default</i>) (BDAR 25 str.) įskaitant, bet neapsiribojant saugojimo terminų nustatymą, asmens duomenų trynimą ar anonimizavimą automatizuotomis priemonėmis. Tiekėjas / Paslaugų teikėjas turi pateikti visų Šalių, tvarkančių Pirkėjo / Užsakovo asmens duomenis, aukščiau nurodytų reikalavimų įgyvendinimo įrodymus Pirkėjui / Užsakovui.
5.2.	Duomenų tvarkymo susitarimas (BDAR 28 str.)	Tiekėjas / Paslaugų teikėjas po Sutarties pasirašymo nedelsiant turi su Pirkėju / Užsakovu sudaryti duomenų tvarkymo susitarimą (DTS), pagal Pirkėjo / Užsakovo pateiktą DTS formą. Tais atvejais, kai Pirkėjo / Užsakovo asmens duomenis tvarkys kita Šalis, Tiekėjas / Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad kita Šalis su Pirkėju / Paslaugų teikėju sudarys DTS pagal Pirkėjo / Užsakovo pateiktą DTS formą. Pagrįstais atvejais, kai nėra galimybės sudaryti DTS pagal Pirkėjo / Užsakovo pateiktą formą, Tiekėjas / Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad duomenų tvarkytojo paslaugų teikimo sąlygose, be kita ko, būtų įtrauktos pagal BDAR 28 straipsnio 3 dalį privalomos nuostatos.
5.3.	Incidentai / saugumo pažeidimai (BDAR 28 str. 3 d. f p., BDAR 33 str. 2 d.)	Pirkėjas / Užsakovas turi būti nedelsiant informuojamas apie Sistemos informacijos ir kibernetinės saugos įvykius ir incidentus ar asmens duomenų saugumo pažeidimus, jų įtaką Pirkėjo / Užsakovo informacijos ir duomenų saugumui bei jų valdymo būklę. Pirkėjas / Užsakovas turi turėti galimybę susisiekti su saugos įvykius ir incidentus valdančiais asmenimis, kad įsitikinti valdymo proceso efektyvumu.
5.4.	Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas (BDAR III skyrius, BDAR 28 str. 3 d. e p.)	Produktai (sistemos) ir (arba) paslaugos turi būti sukonfigūruotos taip, kad leistų Pirkėjui / Užsakovui įgyvendinti BDAR numatytas duomenų subjektų teises: teisę būti informuotam apie duomenų tvarkymą, teisę susipažinti su asmens duomenimis, teisę reikalauti ištaisyti duomenis, teisę būti pamirštam, teisę apriboti duomenų tvarkymą, teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, teisę į duomenų perkeliamumą (BDAR III skyrius). Visi Pirkėjo / Užsakovo Tiekėjui / Paslaugų teikėjui perduoti duomenų subjektų prašymai neturi būti papildomai apmokestinami.
5.5.	Duomenų perdavimas į trečiąsias šalis (BDAR V skyrius)	Tiekėjas / Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Pirkėjo / Užsakovo duomenys nebus perduodami už Europos ekonominės erdvės ribų, nebent egzistuočių bent viena iš BDAR V skyriuje numatytų perdavimo už Europos ekonominės erdvės ribojimo išimčių.
5.6.	Duomenų perdavimo susitarimas	Tiekėjas / Paslaugų teikėjas turi užtikrinti jam perduodamų asmens duomenų saugumą, vadovaujantis bendraisiais duomenų apsaugos principais, numatytais BDAR 5 str., bei užtikrinti pritaikytosios duomenų apsaugos (<i>data protection by design</i>) ir standartizuotosios duomenų apsaugos (<i>data protection by default</i>) atitikimą pagal BDAR 25 str. Taip pat po Sutarties pasirašymo nedelsiant pasirašyti duomenų perdavimo susitarimą pagal Pirkėjo / Užsakovo pateiktą duomenų perdavimo susitarimo formą.

6. DOKUMENTAI, REIKALAUJAMI PATEIKTI

6.1. Dokumentai, reikalaujami pristatyti perduodant suteiktas Paslaugas:

6.1.1. Galimybių studijos dokumentacija, redaguojamu ir pdf formatu;

6.1.2. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas;

6.1.3. Kiti dokumentai, numatyti pirkimo objektui taikytinuose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktų bei normatyvinių dokumentų reikalavimuose (*jei tokie yra*).

7. PRIEVOLIŲ VYKDYMAS

7.1. PRIEVOLIŲ VYKDYMO VIETA(-OS)

☒ Tiekėjo/Paslaugų teikėjo buveinėje.

Paslaugų teikimas negali būti vykdomas iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatytoje sąrašė nurodytų valstybių ar teritorijų (valstybių ar teritorijų sąrašas patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 30 d. nutarimu Nr. 280 (<https://www.teisesakturegistras.lt/portal/lt/legalAct/35e281a0b0c711ec8d9390588bf2de65/asr>)

7.2. PRIEVOLIŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

7.2.1. Per 7 darbo dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos paslaugų teikėjas turi inicijuoti susitikimą su perkančiosios organizacijos paskirtu koordinuojančiu asmeniu, nurodytu sutartyje (toliau – koordinuojantis asmuo), kurio metu turi būti aptarta paslaugų teikimo eiga. Šiame susitikime perkančiosios organizacijos iniciatyva gali būti kviečiami dalyvauti kitų valstybės institucijų dalyvių atstovai.

7.3.2. Rengdamas Galimybių studiją paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 d. d. nuo paslaugų sutarties įsigaliojimo dienos suderina su Pirkėju Galimybių studijos parengimo tvarkaraštį/planą su datomis dienos tikslumu (toliau – Tvarkaraštis) .

7.3.3. Paslaugų teikėjas, rengdamas Galimybių studiją, turi ne mažiau nei 1 (vieną) kartą per dvi savaites, esant poreikiui ir dažniau, inicijuoti ir organizuoti susitikimus su koordinuojančiu asmeniu, nurodytu sutartyje, iš anksto suderintoje vietoje arba nuotoliniu būdu.

7.3.4. Paslaugų teikėjas, ne vėliau, kaip per 1 mėnesį nuo sutarties įsigaliojimo dienos, privalo pateikti perkančiajai organizacijai derinti pirminį Galimybių studijos variantą. Perkančioji organizacija, ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo pirminio Galimybių studijos varianto gavimo, pateikia pastabas, pagal kurias paslaugų teikėjas, ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo pastabų gavimo dienos, turi koreguoti pirminį Galimybių studijos variantą. Galutinė galimybių studija turi būti pateikta per 2 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Jei pirkimo dokumentuose naudojami konkretūs modeliai ar šaltiniai, konkretūs procesai ar prekės ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba ir pan., jie gali būti pakeisti lygiaverčiais.¹

9. PRIEDAI

Priedas Nr. 1 – Galimas mokslininko profilis.

¹Lygiaverčiu laikomas pirkimo objektas, kurio savybės nėra prastesnės (t. y. tokios pat arba geresnės) negu pirkimo dokumentuose perkamam objektui keliami reikalavimai ir siūlomą lygiavertį pirkimo objektą galima panaudoti pagal paskirtį be jokių apribojimų (įskaitant bet neapsiribojant išvardintais):

- neatliekant papildomų sąveikaujančių elementų pakeitimų;
- panaudojimas neturės įtakos sąveikaujančių elementų greitesniam susidėvimui, gedimams ir (ar) garantijos praradimui;
- numatytas tarnavimo laikotarpis nėra trumpesnis;
- nėra prastesnio techninio pažangumo lygio.

Siūlant lygiavertį pirkimo objektą, privaloma pateikti dokumentus, įrodančius atitiktį pirkimo objektui keliamiems reikalavimams. Tokie dokumentai galėtų būti Lietuvos Respublikoje įsteigtos atitikties vertinimo įstaigos tyrimų ataskaita ar pažyma, taip pat pripažįstama kitose šalyse įsteigtų lygiavertį atitikties vertinimo įstaigų išduotos pažymos. Jeigu Tiekėjas negali gauti nurodytų pažymų ar tyrimų ataskaitų dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių ir objektyviais, rašytiniais įrodymais įrodo, kad siūlomas lygiavertis pirkimo objektas atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ar kriterijus, pasiūlymų vertinimo kriterijus ar pirkimo sutarties vykdymo sąlygas, Pirkėjas pripažįsta ir kitas tinkamas priemones. Tačiau tinkamomis priemonėmis nelaikoma Tiekėjo savideklaracija be konkrečių, techninių įrodymų. Pirkėjas pasilieka sau teisę atlikti Pavojaus rizikos vertinimą jei siūlomos prekės lygiavertiškumui pateikti dokumentai bus nepakankami.

Galimas MOKSLININKO (MENININKO) PROFILIS

1. MOKSLININKO (MENININKO) ASMENINĖ INFORMACIJA

Vardas		
Kiti vardai / formos		
Pavardė		
Kitos pavardės / formos		
MOKSLINIS (MENO) LAIPSNIS ir suteikimo data		
Lietuvos pilietis		
MOKSLININKO ID (ORCID, Researcher ID ir kt.)		
KONTAKTAI (POŽYMIS VIEŠINAMA TAIP / NE)	TEL. NR.	
	EL.PAŠTAS	
	Asmens kodas	
	Kalba	
	Gimimo data	

2. VEIKLOS LAUKAS
PAVADINIAMS

STUDIJŲ KTYPČIŲ GRUPĖ / STUDIJŲ KRYPTIS	
MOKSLO SRITIS (KRYPTIS) / MENO VEIKLA	

3. DARBO PATIRTIS

LAIKOTARPIS Galioja nuo: Galioja iki:	INSTITUCIJA / ORGANIZACIJA	Padalinys:	PAREIGOS ir ETATO DALIS	Kontaktai El. paštas: Telefono Nr.:

4. KVALIFIKACIJOS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

LAIKOTARPIS	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO TEMA (PAVADINIMAS)	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO TIPAS	ĮSTAIGOS PAVADINIMAS	ŠALIS	TRUKMĖ, VAL.	SERTIFIKATAS/PAŽYMĖJIMAS

Išvedant rūšiuoti: tarptautiniai, nacionaliniai, instituciniai

5. APDOVANOJIMAI, GARBĖS VARDAI

METAI	PAVADINIMAS	VEIKLOS POBŪDIS	TEIKĖJO PAVADINIMAS	TEIKĖJO ŠALIS

Išvedant rūšiuoti: tarptautiniai, nacionaliniai, regioniniai, instituciniai

6. MOKSLINĖS (MENO) VEIKLOS (SOCIALINIS, EKONOMINIS, KULTŪRINIS, APLINKOSAUGINIS) POVEIKIS, MOKSLO (MENO) VEIKLŲ POPULIARINIMAS

METAI	PAVADINIMAS	VEIKLOS POBŪDIS	TEIKĖJO PAVADINIMAS	TEIKĖJO ŠALIS	ŠALTINIS

7. NARYSTĖ ORGANIZACIJOSE

LAIKOTARPIS	INSTITUCIJA / ORGANIZACIJA	PAREIGOS / POZICIJA	ŠALIS

Išvedant rūšiuoti: tarptautinė, nacionalinė, institucinė

8. EKSPERTINĖ VEIKLA

LAIKOTARPIS	INSTITUCIJA / ORGANIZACIJA	PAREIGOS / POZICIJA	ŠALIS

Išvedant rūšiuoti: tarptautinė, nacionalinė, institucinė

--	--	--	--	--	--	--	--	--

15. MOKSLO LEIDINIAI (MONOGRAFIJA, MOKSLO STUDIJA, SINTEZĖS MOKSLO DARBAS IR KT.)

METAI	MOKSLO KRYPTIS	PAVADINIMAS	INDĖLIS	AUTORINIŲ LANKŲ SKAIČIUS	PUSLAPIŲ SKAIČIUS	LEIDYKLA	ISBN / ISSN	SKAITMENINIS OBJEKTO IDENTIFIKATORIUS DOI

16. TAIKOMŲJŲ MOKSLO DARBŲ LEIDINIAI (ŽODYNAS, ŽINYNAS, ENCIKLOPEDIJA, ATLASAS, ŽEMĖLAPIS IR KT.)

METAI	MOKSLO KRYPTIS	PAVADINIMAS	INDĖLIS	AUTORINIŲ LANKŲ SKAIČIUS	PUSLAPIŲ SKAIČIUS	LEIDYKLA	ISBN / ISSN	SKAITMENINIS OBJEKTO IDENTIFIKATORIUS DOI

**17. MENO IR KITI LEIDINIAI (MENO LEIDINYS, MOKSLO, MENO POPULIARINIMO LEIDINYS,
PUBLICISTINIS LEIDINYS IR KT.)**

METAI	MOKSLO KRYPTIS	PAVADINIMAS	INDĖLIS	AUTORINIŲ LANKŲ SKAIČIUS	PUSLAPIŲ SKAIČIUS	LEIDYKLA	ISBN / ISSN	SKAITMENINIS OBJEKTO IDENTIFIKATORIUS DOI

18. MOKSLO DARBŲ RECENZIJOS (RECENZIJĄ WEB OF SCIENCE, SCOPUS IR KT.)

METAI	MOKSLO KRYPTIS	PAVADINIMAS	INDĖLIS	AUTORINIŲ LANKŲ SKAIČIUS	PUSLAPIŲ SKAIČIUS	LEIDYKLA	ISBN / ISSN	SKAITMENINIS OBJEKTO IDENTIFIKATORIUS DOI

19. STRAIPSNIAI MOKSLINIŲ KONFERENCIJŲ DARBŲ LEIDINIUOSE

METAI	MOKSLO KRYPTIS	PAVADINIMAS	INDĖLIS	AUTORINIŲ LANKŲ SKAIČIUS	PUSLAPIŲ SKAIČIUS	LEIDYKLA	ISBN / ISSN	SKAITMENINIS OBJEKTO IDENTIFIKATORIUS DOI

20. MOKSLINIŲ KONFERENCIJŲ PRANEŠIMŲ TEZĖS

METAI	MOKSLO KRYPTIS	POŽYMIS (TARPTAU TINIS, NACIONA LINIS, KT.	PAVA DINIM AS	AUTORIN IŲ LANKŲ SKAIČIU S	PUSLAPIŲ SKAIČIUS	LEIDYKLA	ISBN / ISSN	SKAITMENINIS OBJEKTO IDENTIFIKATORIUS DOI

21. VERTIMAI

METAI	MOKSLO KRYPTIS	POŽYMIS (MOKSLINIS, MOKOMASIS, GROŽINIS, PUBLICISTINIS)	PAVADINIMAS	INDĖLIS	AUTORINIŲ LANKŲ SKAIČIUS	PUSLAPIŲ SKAIČIUS	LEIDYKLA	ISBN / ISSN	SKAITMENINIS OBJEKTO IDENTIFIKATORIUS DOI

22. MENO DARBAI

METAI	POŽYMIS (MUZIKA, DAILĖM DIZINAS, ARCHITEKTŪRA, TEATRAS, KINAS, ŠOKIS, TARPKRYPTINIS, RAŠYTINĖ KŪRYBA)	PAVADINIMAS	NUMERIS	INDĖLIS

23. PATENTAI

METAI	POŽYMIS (EPO, USPTO, JPO, LT, KT.)	PAVADINIMAS	NUMERIS	INDĖLIS

24. PATENTINĖS PARAIŠKOS

METAI	POŽYMIS (EPO, USPTO, JPO, LT, KT.)	PAVADINIMAS	NUMERIS	INDĖLIS

25. AUGALŲ IR GYVŪNŲ VEISLĖS

METAI	POŽYMIS (AUGALŲ VEISLĖ, GYVŪNŲ VEISLĖ, ORGANIZMŲ RŪŠIS)	PAVADINIMAS	NUMERIS	INDĖLIS

**26. STUDIJŲ LEIDINIAI (VADOVĖLIS, MOK. KNYGA, METODINĖ PRIEMONĖ, ATVEJO STUDIJA,
MOKOMASIS LEIDINYS IR KT.)**

METAI	MOKSLO KRYPTIS	PAVADINIMAS	INDĖLIS	AUTORINIŲ LANKŲ SKAIČIUS	PUSLAPIŲ SKAIČIUS	LEIDYKLA	ISBN / ISSN	SKAITMENINIS OBJEKTO IDENTIFIKATORIUS DOI